

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARISA CORAGLIA
Indirizzo	Vicolo Santa Croce n.10 – 12040 SOMMARIVA PERNO - CN -
Telefono	0172 46021 int.9
Fax	0172 46658
E-mail	Ragioneria.sommariva.perno@ruparpiemonte.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11 /12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16 MAGGIO 1986 A TUTT’OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI SOMMARIVA PERNO (CN)**
P.ZA G. MARCONI N.8
- ENTE LOCALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -**
TEMPO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- DAL 01/04/1980 AL 15/05/1986**
COMUNE DI MONTALDO ROERO (CN)
TEMPO INDETERMINATO
ISTRUTTORE SERV.CONTABILITA’ E FINANZE
- DA APRILE 1978 AL 31/3/ 1980**
A.C.A. ASSOCIAZIONE COMMERCianti ALBESI – ALBA -
TEMPO INDETERMINATO
IMPIEGATA
- DAL 1977 AL 31 /03/1978**
FEDERAZIONE COLTIVATORI DIRETTI DI ALBA
TEMPO INDETERMINATO
IMPIEGATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **=====**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità
- ISTITUTO TECNICO A.ROCCATI – CARMAGNOLA -**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DIPLOMA RAGIONERIA

ITALIANO

[FRANCESE E INGLESE]

buono,
elementare.
elementare.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISCRETE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]